

| | |
|-----|--|
| 1) | Il bilancio di previsione finanziario comprende: |
| | A. Esclusivamente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio finanziario |
| | B. Le sole previsioni di cassa di tutti gli esercizi finanziari successivi |
| | C. Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio finanziario e le previsioni di competenza degli esercizi successivi |
| 2) | Qual'è la sequenza corretta per la gestione delle entrate provinciali? |
| | A. Accertamento, riscossione, versamento |
| | B. Versamento, accertamento, incasso |
| | C. Liquidazione, accertamento, riscossione, |
| 3) | Ai sensi del D.lgs. 267/2000, da chi viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione? |
| | A. Dall'Organo Esecutivo |
| | B. Dall'Organo Consiliare |
| | C. Dal responsabile del servizio finanziario |
| 4) | A quale organo compete l'utilizzo del fondo di riserva? |
| | A. All'Organo Consiliare |
| | B. All'Organo esecutivo |
| | C. Al Consiglio o all'Organo esecutivo a seconda della tipologia di spesa da finanziare |
| 5) | Qual'è la sequenza corretta per la gestione delle spese provinciali. |
| | A. Ordinazione, liquidazione, impegno, pagamento |
| | B. Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento |
| | C. Liquidazione, impegno, pagamento |
| 6) | I residui passivi sono: |
| | A. Oneri finanziari collegati a spese di investimento |
| | B. Spese pagate nell'esercizio corrente ma imputabili a quello successivo |
| | C. Spese impegnate ma non pagate nell'esercizio finanziario |
| 7) | I comuni, le province, le città metropolitane e le regioni sono: |
| | A. Enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione |
| | B. Enti privi di autonomia propria |
| | C. Enti pubblici economici |
| 8) | Lo Statuto provinciale |
| | A. Stabilisce esclusivamente i criteri generali in materia di organizzazione dell'ente demandando ai regolamenti le norme di dettaglio sul funzionamento degli uffici |
| | B. Stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio |
| | C. E' deliberato dall'Assemblea dei Sindaci su proposta del Consiglio Provinciale |
| 9) | Le determinazioni dirigenziali di impegno di spesa diventano esecutive: |
| | A. Dopo la firma del parere di regolarità tecnica da parte del dirigente competente |
| | B. Dopo l'apposizione del visto di legittimità del Segretario Generale |
| | C. Dopo l'apposizione del visto contabile da parte del responsabile del servizio finanziario |
| 10) | L'accordo di programma: |
| | A. È approvato dall'Assemblea dei Sindaci |
| | B. Non può comportare la variazione di strumenti urbanistici |
| | C. Può essere concluso per l'attuazione di opere e di interventi che richiedono l'azione integrata di più soggetti pubblici |
| 11) | Il pubblico ufficiale che abusando della sua qualità o dei suoi poteri costringe taluno a dare o promettere indebitamente a lui o a un terzo denaro o altra utilità commette il reato di: |
| | A. concussione |
| | B. corruzione |
| | C. collusione |
| 12) | Un provvedimento amministrativo che sia adottato in violazione o elusione del giudicato è: |
| | A. Affetto da mera irregolarità formale |
| | B. Annullabile |
| | C. Nullo |

| | |
|-----|---|
| 13) | Non è un documento di riconoscimento equipollente alla carta di identità, ai sensi del D.P.R. 445/2000: |
| | A. La patente di guida |
| | B. Il porto d'armi |
| | C. Il tesserino del codice fiscale |
| 14) | Cosa si intende per avvalimento? |
| | A. La possibilità di un operatore economico di soddisfare i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale necessari per partecipare ad una gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti |
| | B. La possibilità di un operatore economico di soddisfare qualunque requisito necessario per partecipare ad una gara che non possiede direttamente avvalendosi di altri soggetti che dovranno essere coinvolti nell'esecuzione dell'appalto |
| | C. La possibilità di affidare a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto del contratto di appalto |
| 15) | Come deve essere stipulato il contratto relativo a una gara di appalto svolta con procedura ordinaria ai sensi della normativa vigente? |
| | A. Tassativamente per iscritto con sottoscrizione autografa di entrambe le parti e dell'ufficiale rogante della stazione appaltante |
| | B. Con atto pubblico notarile informatico ovvero, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata |
| | C. Tramite scambio di messaggi di posta elettronica (e-mail), anche senza allegati |
| 16) | Le soglie di rilevanza comunitaria sono ... |
| | A. periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione europea che trova diretta applicazione a seguito di pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea |
| | B. definitivamente stabilite a livello nazionale al momento del recepimento delle Direttive dell'Unione europea in materia di contratti pubblici |
| | C. uguali per lavori, forniture e servizi ma diversificate per tipologia di amministrazione aggiudicatrice |
| 17) | I bandi tipo sono ... |
| | A. finalizzati ad agevolare l'attività delle stazioni appaltanti, indirizzandone e omogeneizzandone la condotta nella redazione dei bandi e disciplinari di gara |
| | B. di utilizzo facoltativo a prescindere dall'importo del contratto e la stazione appaltante deve motivare sempre nella determina a contrarre la scelta di fare riferimento ad essi |
| | C. predisposti dalle varie centrali di committenza regionali e devono essere utilizzati per le gare indette dagli Enti appartenenti a tale territorio |
| 18) | Secondo la definizione che ne dà il D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. tra gli scopi perseguiti mediante la "trasparenza", intesa come accessibilità totale dei dati e documenti, non rientra: |
| | A. La promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa |
| | B. Consentire a chi vanta uno specifico interesse diretto e attuale di acquisire informazioni necessarie per la tutela di questo in giudizio |
| | C. Favorire forme diffuse di controllo sull'utilizzo delle risorse pubbliche |
| 19) | Chi può accedere ai dati e documenti pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente? |
| | A. Chiunque, previa autenticazione |
| | B. Chi disponga di una identità digitale |
| | C. Chiunque |
| 20) | Individuare l'affermazione corretta: |
| | A. Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Reg. UE 2016/679) si applica anche ai trattamenti di dati personali effettuati dalle autorità competenti ai fini di prevenzione, indagine, accertamento di reati |
| | B. Perché un trattamento sia lecito è sempre necessario che l'interessato esprima il consenso al trattamento dei propri dati personali |
| | C. La conservazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali costituiscono "trattamento" ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Reg. UE 2016/679) |
| 21) | Quali, tra i seguenti, non può essere considerato vizio di legittimità dell'atto amministrativo? |
| | A. Violazione di legge |
| | B. Inopportunità |
| | C. Incompetenza |

| | |
|-----|--|
| 22) | Quali sono gli organi della Provincia? |
| | A. Il Consiglio provinciale e il Presidente della Provincia |
| | B. Il Consiglio provinciale, l'Assemblea dei Sindaci e il Presidente della Provincia |
| | C. Il Presidente della Provincia e l'Assemblea di Sindaci |
| 23 | A norma della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i. il Presidente della Provincia non: |
| | A. E' eletto direttamente dai cittadini |
| | B. Presiede l'Assemblea dei Sindaci |
| | C. Convoca il Consiglio provinciale |
| 24) | Il pubblico dipendente non può esercitare il commercio, l'industria o la professione, né assumere impieghi alle dipendenze di privati o accettare cariche in società (a meno che l'impiego pubblico sia a tempo parziale con orario di lavoro inferiore al 50% di quello a tempo pieno). Tale dovere è noto come: |
| | A. Dovere di fedeltà |
| | B. Dovere di correttezza |
| | C. Dovere di esclusività |
| 25) | Quale tra le seguenti non è una funzione fondamentale della Provincia? |
| | A. gestione dell'edilizia scolastica |
| | B. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale |
| | C. pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza |
| 26) | Ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 267/2000, quale non è una funzione dirigenziale: |
| | A. Atti di amministrazione e gestione del personale |
| | B. Approvazione del PEG |
| | C. Stipula contratti |
| 27) | Chi provvede alle verifiche di cassa? |
| | A. Il Presidente con il Segretario. |
| | B. I Revisori. |
| | C. Il Segretario con il responsabile del servizio finanziario. |
| 28) | Entro quale termine e da quale organo viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dopo l'approvazione del bilancio di previsione? |
| | A. Entro 30 giorni dal Consiglio Provinciale |
| | B. Entro 20 giorni dal Presidente della Provincia |
| | C. Entro 20 giorni dal Dirigente responsabile del servizio finanziario |
| 29) | Che cos'è la dotazione organica? |
| | A. Lo schema che riporta i nominativi dei dipendenti di ciascun ufficio e i relativi contatti (telefonici e mail). |
| | B. L'insieme complessivo dell'organico del personale dell'Ente diviso per categoria ed aree. |
| | C. L'importo del budget corrispondente al personale assegnato ad ogni dirigente nell'anno di riferimento. |
| 30) | Quale delle seguenti modalità non è valida per la presentazione di una istanza alla pubblica amministrazione da parte di un cittadino? |
| | A. Inviare telematicamente l'istanza sottoscritta con firma digitale oppure previa identificazione tramite SPID o Carta di Identità Elettronica o Carta Nazionale dei Servizi senza allegare copia del documento di identità |
| | B. Inviare da una qualunque casella e-mail una scansione dell'istanza con firma autografa senza allegare copia del documento di identità |
| | C. Sottoscrivere l'istanza con firma autografa in presenza del dipendente addetto al procedimento senza allegare copia del documento di identità |